

Rifle & Pistol Club Mittetulundusühing  
PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi "Ühing") nimeks on Rifle & Pistol Club Mittetulundusühing.
- 1.2. Ühingu asukoht on Hallivanamehe 7/Vaari 3, Tallinna, Harju maakond, ning tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on vaba algatuse alusel asutatud mittetulundusühinguna avalikes huvides ja kasumit mittetaotleval viisil tegutsev vabatahtlik ja heategevuslik ühendus, mis ühendab practical laskmisest huvitatud füüsilisi isikuid ja edendab practical laskmise kui spordiala alast tegevust.
- 1.4. Ühing on kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis kasutab oma tulusid üksnes põhikirjas ettenähtud tegevuste arendamiseks.
- 1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Rahvusvahelise Practical Laskmise Konföderatsiooni (edaspidi IPSC) konstitutsioonist, reeglitest ja määrustest, Eesti Practical-laskmise Ühingu (edaspidi EPLÜ) põhikirjast, kodukorrast, Ühingu asutamislepingust, põhikirjast, juhatuse poolt kinnitatud kodukorrast ja teistest juhatuse otsustest.
- 1.6. Ühingu tegevuse põhimõteteks on liikmelisuse vabatahtlikkus, omaalgatus, ühistegevus ja liikmelisuse mitte üleantavus.
- 1.7. Ühing teeb oma tegevusvaldkondades koostööd teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Ühingul on seoses oma põhikirjalise tegevusega õigus astuda lepingulistesse suhetesse ettevõtete, organisatsioonide, institutsioonide ja üksikisikutega Eestis ja välismaal ning olla liikmeks rahvusvahelistes organisatsioonides ja liitudes.
- 1.8. Ühingul on oma sümbolika ja pangaarve.
- 1.9. Ühingu majandusaasta on 01. jaanuarist 31. detsembrini.

## II. ÜHINGU EESMÄRK, TEGEVUSED

2.1. Ühingu eesmärgiks on:

- 2.1.1. Liikmete practical laskmise harrastuse koordineerimine, ühendades practical laskmise alal tegutsevaid füüsilisi isikuid klubilises koostegevuses, sportimise ja koolituste korraldamine, selleks soodsate tingimuste loomine ning sportlike eluviiside propageerimine practical laskmise kui spordiala arendamise kaudu võistlus- ja harrastusspordi tasemel.
- 2.1.2. Ühing korraldab treeninguid, laskevõistlusi, viib läbi turvakursusi, koolitusi ja täiendkoolitusi;
- 2.1.3. Loob klubi liikmetele soodsaid tingimusi võistlustel osalemiseks ning spordivarustuse kasutamiseks ja hankimiseks.
- 2.1.4. Soodustab ning toetab practical laskmise kui spordialaga tegelemist junior, lady, senior ja super senior kategooria laskuritele.
- 2.1.5. Autasustab ja stimuleerib practical laskmise propageerimisel silmapaistvaid isikuid ja organisatsioone, võib välja anda stipendiume vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale, välja arvatud isikutele, kes on seaduse mõistes klubiga seotud isikud;
- 2.1.6. Ühing kaitseb ja esindab oma liikmete ühishuvisid kodu- ning välismaal, teeb koostööd IPSC, EPLÜ ja practical laskmise klubidega nii Eestis kui välisriikides;
- 2.1.7. Ühing viib läbi tasuta ja tasulisi üritusi ning võib asutada sihtotstarbelisi фонде ja kapitale põhikirjaliste ülesannete täitmiseks, sporditegevuse korraldamiseks practical laskmise propageerimiseks.

## III. ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

- 3.1. Ühingul on asutajaliikmed, liikmed ja ajutised liikmed.
- 3.2. Ühingu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud ja põhikirja vastu võtnud füüsilised isikud. Asutajaliikmed on vabastatud aastamaksust.
- 3.3. Ühingu liikmeks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, Ühingu kodukorda ja osalevad aktiivselt Ühingu tegevuses, tegelevad practical laskmisega.

3.4. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada liitumistaotlus Ühingu poolt etteantud vormil Ühingu juhatusesse (edaspidi - Juhatus). Esitatud liitumistaotluse vaatab Juhatus läbi 30 päeva jooksul saabumise päevast. Alla 15-aastane alaealine peab olema eelnevalt edukalt läbinud EPLÜ poolt aktsepteeritud isiku juures turvakursuse ja esitama saadud turvalise laskuri tunnistuse või kinnituse edukast kursuse läbimisest e-kirja teel Juhatusesse. Juhatus võib vastuvõtmiseks otsustamisel kutsuda liitumistaotluse esitanud isiku juhatusesse istungile.

3.5. Ühinguga liitumise kuupäevaks loetakse kuupäeva, mil Juhatus on teinud vastavasisulise vastuvõtmise otsuse. Vastuvõetud liikmel on kohustus hiljemalt ühe aasta jooksul edukalt läbida EPLÜ poolt aktsepteeritud isiku juures turvakursus ja esitada saadud turvalise laskuri tunnistus või kinnitus edukast kursuse läbimisest e-kirja teel Juhatusesse.

3.6. Ühingu ajutised liikmed võivad olla teiste klubide liikmed, keda ajutiselt kindlaks määratud ajaks: võistlusteks, koolitusteks, laagriteks jne, kantakse Ühingu nimekirja vastavalt Juhatusesse otsusele ja klubide vahelisele kokkuleppele.

3.7. Ühingu liikmeks vastuvõtmisel tuleb tasuda sisseastumis- ja liikmemaks 10 päeva jooksul alates vastuvõtmise otsuse teatavaks tegemisest, peale mida teostab Juhatus EPLÜ infosüsteemis kutse klubiga liitumiseks.

3.8. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel omal soovil ühingust välja astuda. Ühingust väljaastumisel või arvamisel eelnevalt tasutud makse liikmetele ei tagastata.

3.9. Liige arvatakse ühingust välja või peatatakse ühingusse kuuluvus Juhatusesse otsusega Ühingu kodukorras sätestatud juhtudel.

3.10. Liikme ühingust väljaarvamise otsuse ära kiri tuleb saata Ühingust väljaarvatud liikmele ja koopia EPLÜ juhatusesse 5 päeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

3.11. Päevast, mil liige loetakse ühingust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.

3.12. Ühingu liikmel on õigus:

3.12.1. valida ja olla valitud ühingu Juhatusesse, revisjonikomisjoni ning muudesse organitesse põhikirjas sätestatud tingimustel ja eeldustel;

3.12.2. osa võtta ühingu üldkoosolekust isiklikult või oma esindaja kaudu, kusjuures esindajaks saab olla ainult teine ühingu liige;

3.12.3. esitada arupärimisi, avaldada arvamusi, saada teavet ning teha ettepanekuid ühingu tegevuse ja Juhatusesse töö kohta;

3.12.4. saada osa ühingu poolt pakutavatest teenustest ning võtta osa kõigist ühingu poolt korraldatud üritustest;

3.12.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale ühingu sümboolikat, vara ja vahendeid;

3.12.6. esindada ühingut Juhatusesse otsusel teistel organisatsioonides ning üritustel.

3.12.7. esitada Ühingu Juhatusesse taotlusi toetuse saamiseks või Ühingu liikme- või muust maksust vabastamiseks või selle vähendamiseks;

3.12.8. osaleda EPLÜ ja või liikmes klubide poolt korraldatud laskevõistlustel, alates II taseme võistlustest on nõutav turvalise laskuri staatus.

3.12.9. osaleda välisriikides IPSC regioonide, klubide, organisatsioonide practical laskmise laskevõistlustel, alates IV, V taseme võistlustest toimub registreerimine läbi EPLÜ ja või klubi Juhatusesse.

3.13. Ühingu liige on kohustatud:

3.13.1. järgima Ühingu põhikirja, kodukorda ja Ühingu Juhatusesse pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;

3.13.2. järgima EPLÜ põhikirja, kodukorda ja IPSC konstitutsiooni, reegleid ja määrusi;

3.13.3. tasuma üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud liikmemaksu või muid Ühingu kehtestatud makse, mille suuruse määrab üldkoosolek;

3.13.4. osaleda ühingu Juhatusesse palvel Ühingu poolt korraldatud laskevõistluste läbiviimisel;

3.13.5. kasutama heaperemehelikult Ühingu sümboolikat, vara ja vahendeid;

3.13.6. hoidma ja kaitsma Ühingu head nime, seisma ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest.

#### IV. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

##### Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkogu ehk üldkoosolek, mida Juhatus kutsub kokku vähemalt üks kord aastas, hiljemalt 4 kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist.

4.2. Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatuse poolt ühingu internetilehel vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Kutsel märgitakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

4.3. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.3.1. põhikirja muutmine;

4.3.2. tegevuse põhisuundade ja strateegia määramine;

4.3.3. majandusaasta aruannete, eelarve ja juhatuse tegevusplaani kinnitamine;

4.3.4. kapitalide moodustamine ja revisjoniaruande kinnitamine;

4.3.5. sisseastumismaksu, liikmemaksu ja muude maksete suuruse kindlaks määramine;

4.3.6. ühingu kuuluva kinnis- ja vallasvara võõrandamise või asjaõigustega koormamise otsustamine ning tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

4.3.7. Juhatuse ja/või revisjonikomisjoni liikmete valimine ja nende ennetähtaegne tagasikutsumine;

4.3.8. Juhatuse tegevusele hinnangu andmine;

4.3.9. käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine;

4.3.10. ühingu ühinemise või lõpetamise otsustamine.

4.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatuse otsusega, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest, samuti ka Juhatuse initsiatiivil või revisjonikomisjoni nõudel.

4.5. Ühingu liikmel on üldkoosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Ühingu liige saab olla esindajaks kuni kolmele üldkoosolekult puuduvale ühingu liikmele. Volitused tuleb esitada enne üldkoosoleku algust e-kirjaga elektrooniliselt allkirjastatult Juhatuse e-posti aadressile.

4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutud arv liikmeid, kutsutakse kokku uus koosolek 14 päeva jooksul, kuid mitte varem kui 7 päeva pärast esimest üldkoosolekut, teatades sellest ette 7 päeva. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata osalevate liikmete arvust.

4.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, samuti ühingu reorganiseerimise või selle tegevuse vabatahtliku lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

4.8. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli, häälte võrdsel jagunemisel tehakse võrdselt hääli saanud kandidaatide vahel uus hääletus.

4.9. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

Juhatus

4.11. Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan.

4.12. Üldkoosolek valib 3-7 liikmelise Juhatuse kolmeks aastaks. Juhatuse liikmete arv peab olema paaritu arv. Juhatuse liikmed on vabastatud aastamaksu tasumisest ametis oleku perioodil täisaasta arvestuses.

4.12.1. Juhatuse liikmetest võib olla maksimaalselt 1 liige, kelle alaline elukoht ei ole Eesti Vabariigis;

4.12.2. Juhatuse liikmetest kaks peavad olema asutajaliikmed.

4.13. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise korral või võimetuse korral ühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel või juhatuse liikme avalduse alusel. Tagasiastunud või tagasi kutsutud juhatuse liikmed asendab üldkoosolek. Asutajaliikme asendamise korral peab uus liige olema olnud Ühingu liige vähemalt 5 aastat ning tal peab olema laitmatu reputatsioon Ühingu liikmete hulgas.

4.14. Juhatus peab ühingu liikmete registrit. Juhatuse äranägemisel võib registrisse peale isikuandmete kanda ka muid ühingu tegevusele olulisi andmeid.

4.15. Juhatuse pädevusse kuulub:

4.15.1. ühingu tegevusstrateegia väljatöötamine ning selle täitmise korraldamine;

4.15.2. üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste täitmise korraldamine;

- 4.15.3. majandusaasta aruande ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
- 4.15.4. ühingu raamatupidamise korraldamine;
- 4.15.5. ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks töörühmade asutamine ja nende tegevuse suunamine;
- 4.15.6. suhete arendamine teiste organisatsioonide ja üksikisikutega nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal;
- 4.15.7. ühingu valduses olevate territooriumide ja rajatiste haldamine ning majandamine.
- 4.16. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes juhib Juhatuse tegevust ja kelle volitused kestavad kolm aastat.
- 4.17. Ühingut võivad esindada kõigis õigustoimingutes, teiste organisatsioonide või asutustega suhtlemises kõik juhatuse liikmed eraldi. Kolmandale isikule, sh Ühingu liikmele, väljastab volituse Ühingu nimel tegutsemiseks väljastab juhatuse esimees.
- 4.18. Juhatuse esimees kutsub kokku ja viib läbi juhatuse koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 4.19. Juhatuse erakorraline koosolek kutsutakse kokku vähemalt 2/3 juhatuse liikmete või asutajaliikmetest juhatuse liikmete nõudmisel.
- 4.20. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui selles koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandatele isikutele.
- 4.21. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus välja arvatud:
- uute liikmete vastuvõtmisel, mille puhul on vastuvõtmiseks vajalik, et keegi juhatuse liikmetest ei ole vastu liikmeks vastuvõtmisele;
  - põhikirjalised ja eelarvelised küsimused, mille puhul on vastuvõtmiseks vajalik, et poolthäälteenamuses sisalduks vähemalt ühe asutajaliikme hääl.
- 4.22. Juhatuse võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.23. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekul osalejad.
- 4.24. Juhatuse määrab palgaliste töötajate koosseisu, ametipalgad ning asjaajamise juhendid;
- 4.25. Juhatuse lahendab kõik küsimused, mis ei nõua põhikirja ja kehtiva seaduse alusel üldkoosoleku kokkukutsumist.

## V. REVISJON JA AUDIITORKONTROLL

- 5.1. Ühingu tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande revideerimiseks, samuti ka raamatupidamise õigsuse kontrolliks võib ühingu üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli. Audiitori võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.
- 5.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla juhatuse liige, raamatupidaja või nende sugulased, samuti ka isik, kes on ühinguga laenusuhetes.
- 5.3. Revident või audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

## VI. ÜHINGU VARA JA SELLE KASUTAMISE KORD

### 6.1. Ühingu vara tekib:

- 6.1.1. liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest, füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, pärandustest, reklaamilepingutest ja sponsorsummast, riigi, kohaliku omavalitsuse, spordiühenduste toetustest, rahvusvaheliste organisatsioonide toetustest, põhikirjaliste ülesannete saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, koolituste korraldamisest, intressitulust ning muudest laekumistest;
- 6.1.2. muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 6.2. Ühingu vara kasutamiseks on ühingul õigus luua sihtotstarbelisi fonde, anda välja auhindu ning toetada rahaliselt spordiüritusi, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 6.3. Ühingu sissetulekute ja väljaminekute ning vara üle peetakse raamatupidamise arvestust.
- 6.4. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja ühingu liikmed ei kannu varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest vaid talle kuuluva varaga.

## VII. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Ühingu tegevus lõpetatakse vabatahtlikult ühingu üldkoosoleku otsuse alusel.

7.2. Kui mittetulundusühing on maksejõuetu ning maksejõuetus ei ole tema majanduslikust olukorrast tulenevalt ajutine peab Juhatus viivitamata, hiljemalt 20 päeva möödumisel maksejõuetuse ilmnemisest esitama kohtule mittetulundusühingu pankrotiavalduse.

7.3. Ühingu tegevus sundlõpetatakse mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras või kohtuotsusega.

7.4. Vabatahtliku likvideerimise viivad läbi juhatuse liikmed

7.5. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, avaldavad lõpetamise teate avalikes teabevahendites, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõudmiste rahuldamist allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele selleks määratud isikute vahel ja teevad muud vajalikud toimingud Ühingu tegevuse lõpetamiseks. 7.6. Pärast likvideerimistoimingute läbiviimist koostavad likvideerijad likvideerimisbilansi ning aruande, mis peab sisaldama selgitust likvideerimismenetluse kulgemise, vara realiseerimistoimingute, võlgade maksmise ja sissenõudmise kohta ning ühingu vara jaotamise kohta.

7.7. Pärast likvideerimise lõppemist, esitavad likvideerijad avalduse ühingu registrist kustutamiseks.

7.8. Likvideerijad annavad mittetulundusühingu dokumendid hoiule likvideerijale, arhiivipidajale või muule usaldusväärsele isikule.

7.9. Ühingu kuulmisel tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja tegevuse lõppemisel, siis antakse allesjäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kuuluvale ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist.

Põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Ühingu 05.12.2020 üldkoosoleku otsusega.

