

RIFLE & PISTOL CLUB KODUKORD

Kinnitatud juhatuse otsusega 22.12.2025

MÕISTED

Klubi – Rifle & Pistol Club MTÜ (RPC).

Klubiliige – Klubi täieõiguslik liige.

Juhatus – Klubi juhatus.

Volinikud – Klubi esinduskogu liikmed.

Kodukord – käesolev dokument.

EPLÜ – Eesti Practical-Laskmise Ühing.

Turvakursus – EPLÜ poolt aktsepteeritud isiku läbiviidav kursus.

Laskesportlane (turvaline laskur) – isik, kes on läbinud turvakursuse ja kandnud EPLÜ nimekirja.

1. KLUBI

1.1 Klubi sümboolika

1. Klubi sümboolikaks on klubi nimi, logo, lipp ja ametlik riietus.
2. Klubi sümboolika kasutamist koordineerib juhatus.
3. Klubi sümboolikat võivad kasutada kõik liikmed, kui see ei kahjusta klubi mainet.
4. Klubi sümboolika kasutamine teiste organisatsioonide esindamiseks on keelatud, v.a juhatuse kirjalikul loal.
5. Klubi sümboolikat kasutades tuleb hoida klubi head mainet.

1.2 Klubi liige: õigused ja kohustused

Kohustused:

1. Järgida klubi põhikirja ja kodukorda.
2. Järgida EPLÜ põhikirja, ohutusreegleid ning IPSC rahvusvahelisi reegleid.
3. Järgida Eesti Vabariigi relvaseadust ja muid Eestis laskesporti reguleerivaid akte.
4. Hoida kehtivat EPLÜ turvalise laskuri staatust.
5. Tasuda liikmemakse ja muid klubiga seotud tasusid õigeaegselt.
6. Täita üldkoosoleku, juhatuse ja volinike otsuseid.
7. Teavitada juhatust ohutus- või muudest rikkumistest.
8. Hoida oma kontaktandmed ajakohasena ning jälgida klubi ja EPLÜ teavitusi.

Õigused:

1. Osaleda üldkoosolekul ja hääletada.
2. Kandideerida juhatusse ja volinike kogu koosseisu.
3. Kasutada klubi rajatise ja osaleda treeningutel, võistlustel.
4. Klubi liiget esindab EPLÜ-s klubi juhatus.

1.3 Paremusjärjestus

Paremusjärjestus koostatakse EPLÜ infosüsteemi alusel relvaliikide, divisionide ja kategooriate kaupa.

1.4 Esindusvõistkond

1. Juhatus moodustab esindusvõistkonna paremusjärjestuse ja liikmete soovi alusel.
2. Juhatus võib toetada esindusvõistkonda korralduslikult või rahaliselt.

1.5 Sponsoreerimine

Juhatus võib otsustada liikmete laskespordi toetamise üle.

2. LIIKMED

2.1 Liikmeks vastuvõtmine

1. Liikmeks astumise avaldus esitatakse elektrooniliselt.
2. Juhatus otsustab liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise 14 päeva jooksul. Otsus edastatakse liitujale e-posti teel. Juhatus ei ole kohustatud otsuse põhjuseid avaldama. Klubiga liitumisega seotud kulusi ei kompenseerita.
3. Juhatus võib küsida täiendavaid dokumente: CV, karistusregistri tõend, elulookirjeldus, muud selgitused ja vajadusel kutsuda liituja juhatuse istungile lisainfo saamiseks.
4. Uute liikmete vastuvõtmisel kohaldatakse põhikirja. Kui mõni juhatuse liige või asutajaliige esitab vastuväite, ei kinnitata liikmeks vastuvõtmist.
5. Liige kinnitab, et on tutvunud põhikirja ja kodukorraga.
6. Turvakursus tuleb läbida 12 kuu jooksul liitumisest.
7. Liikmelisus jõustub peale vastuvõtmist sisseastumis- ja liikmemaksu tasumisel.

2.2 Liikmestaatuse hoidmine

1. EPLÜ laskesportlase staatuse säilitamiseks peab liige osalema EPLÜ võistlustel ja täitma miinimum punktinõuded.
2. Liige peab hoidma oma kontaktandmed ajakohasena ning jälgima klubi ja EPLÜ poolt edastatud teavitusi.

2.3 Klubist väljaastumine

1. Liige võib klubist välja astuda, esitades avalduse e-posti teel juhatusele.
2. Jooksva aasta liikmemaksu ei tagastata.

2.4 Liikme väljaarvamine

Väljaarvamise alused:

1. Kodukorra rikkumine.
2. Klubi maine kahjustamine.
3. Valeandmete esitamine.
4. Tasumata liikmemaks pärast juhatuse poolt antud täiendava maksetähtaja möödumist.
5. Ohutusreeglite korduv rikkumine.
6. Karistused, mis välistavad relvaseaduse alusel relvaloa omamise.
7. Klubi võib keelduda tiiru kasutamisest või liikmelisuse jätkamisest, kui liikme käitumine või seisund tekitab reaalse ohu ohutusreeglite täitmisele.
8. Isikuandmete töötlemise lõpetamise taotlemine, mis teeb liikmelisuse jätkamise võimatuks, kuna klubi ei saa täita seadusest tulenevaid kohustusi (sh EPLÜ andmeedastus).
9. Klubi liikme laskesportlase liikmestaatuse kaotamisel võib klubi juhatus otsustada liikme klubist väljaarvamise. Juhul kui klubi liige ei ole kahe aasta jooksul peale laskesportlase staatuse kaotamist oma laskesportlase staatust taastanud, teostab Klubi juhatus liikme väljaarvamise. Klubi juhatus võib teha eelpool toodust erandi juhul, kui see on seotud tervislike või muudel kaalukatel põhjustel lähtuvalt esitatud avaldusest, kui on täidetud muud liikmeks olemise tingimused.
10. Väljaarvamise aluste loetelu ei ole lõplik. Klubi juhatus jätab endale õiguse teha erandeid või hinnata erakorralisi asjaolusid lähtuvalt klubi ja liikmete huvidest.

Menetlus:

1. Liiget teavitatakse rikkumisest kirjalikult e-kirja teel.
2. Liikmel on õigus esitada selgitusi ja olla ära kuulatud.
3. Juhatus teeb otsuse 30 päeva jooksul.
4. Otsus vormistatakse kirjalikult 5 päeva jooksul.
5. EPLÜ infosüsteemis tehakse vajalikud muudatused ja PPA-d teavitatakse juhul, kui rikkumine puudutab relvakäitlemist.

3. MAKSUD JA TASUD

3.1 Liikmemaks

1. Liige tasub klubi kaudu EPLÜ liikmemaksu mis tasutakse jooksva aasta eest ette.
2. Klubi liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek või volinikud.
3. Klubi liikmemaksuga kaetakse EPLÜ maksed, klubi püsikulud, treeningute korraldus, varustuse soetamine ja muu klubiline tegevus.
4. Liikmemaks on aastapõhine.
5. Juuniorid, superseeniorid ja naisliikmed maksavad 50%. Kategooria arvestust peetakse jooksva aasta põhiselt, selguse mõttes näitena: kui klubi liige saab jooksva kalendriaastal 60 aastat vanaks saavutades super seenior staatuse, kuulub tasumisele pool liikmemaksust.
6. Klubi juhatuse otsusega on võimalik vabastada klubi liige või liituja liikmemaksu tasumisest.

7. Jooksva aasta liikmemaksu kohustus tekib 1. jaanuari seisuga. Klubist välja astumisel või välja arvamisel jääb jooksva aasta maksekohustus püsima klubis oldud täiskuude arvestuses.

8. Klubiga liituja tasub esimese aasta liikmemaksu vastavalt järelejäänud kuudele (liikmemaksu arvestatakse täpsusega üks kuu k.a. kuu, mil otsustati liikme Klubisse vastuvõtmine).

3.2 Sisseastumistasu

1. Klubiga liitumisel tasutakse sisseastumistasu.
2. Kui liige pole läbinud turvakursust, võidakse lisada sisseastumistasule ka turvakursuse tasu. Turvakursus tuleb edukalt sooritada hiljemalt ühe aasta jooksul peale klubiga liitumist EPLÜ poolt aktsepteeritud isiku poolt, aktsepteeritud isikute nimekiri on ära toodud EPLÜ kodulehel www.ipsc.ee
3. Juhatus otsusega võib vabastada liituja sisseastumismaksust.
4. Turvakursuse tasu ei tagastata.
5. Sisseastumistasu suuruse määrab üldkoosolek või volinike koosolek.

3.3 Võistluste ja treeningute osavõtutasud

Klubisiseste võistluste ja treeningute tasu ja maksetingimused määrab võistluse korraldaja või treeningu läbiviija kooskõlastatult juhatusel.

4. VÕISTLUSED JA TREENINGUD

4.1 Võistlused

1. Klubi korraldab klubisiseseid ja koostöös teiste klubidega ühiseid võistlusi.
2. Osaleda võivad kehtiva liikmestaatusega liikmed.
3. Piiratud kohtade korral toimub eelregistreerimine.

4.2 Treeningud

1. Klubi korraldab treeninguid juhatusel määratud aegadel.
2. Treeningutel võivad osaleda ainult liikmed, kelle liikmestaatus ja maksed on kehtivad.
3. Uued liikmed võivad osaleda treeningutel pärast liikmemaksude tasumist.
4. Piiratud kohtade korral toimub eelregistreerimine.

5. KLUBI RIETUS

1. 2. taseme võistlustel soovitatav kanda klubi riietust.
2. 3. taseme võistlustel on klubi riietus kohustuslik.
3. Klubi riietuse all mõeldakse: klubi liikme nimelist võistlussärki, klubi nokatsit, fliisi, jopet jm riideid mis on kinnitatud klubi juhatuse poolt.
4. Riietus peab olema puhas, korrektne ja terve.
5. Klubivormi soetamise kulud kannavad klubiliikmed v.a. kui klubi juhatuse ei ole teinud otsust kas täieliku või osalise kompenseerimise osas.
6. Klubi vormi võivad kanda ainult kehtiva liikmestaatusega liikmed.

6. TIIRU KASUTAMISE KORD

6.1 Broneerimine

Tiiru kasutamine toimub igakuise tiiru ajagraafiku alusel.

6.2 Ligipääs

1. Võtmed või digitaalne ligipääs antakse juhatuse poolt määratud korras.
2. Tiirus peab treeningute ja võistluste ajal viibima juhatuse määratud vastutav isik. Iseseisval treeningul peab laskur omama kehtivat EPLÜ turvalise laskuri staatust.

6.3 Ohutus

1. Järgida tuleb lasketiiru ohutusreegleid.
2. Joobes, narkootiliste ja psühhotroopsete ainete tarbinud isikutel on tiiru kasutamine keelatud.
3. Relva käsitlemine peab olema ohutu ja vastama tiiru vastutava isiku juhiste.

6.4 Tiiru korrashoid

1. Pärast kasutamist tuleb tiir jätta puhtaks ja korras.
2. Tiirus laskmisel tekkivad hülsid kuuluvad tiirule, välja arvatud juhul, kui laskur ei teata eelnevalt soovi neid endale jätta, näiteks laskemoona laadimiseks.
3. Kõik tiiru inventari või varustuse kahjustused hüvitab kahju põhjustanud isik. Kahju tekkimisel tuleb teatada juhatusele viivitamata.

6.5 Klubiliikme rikkumisele järgnevad karistused

1. Suuline hoiatus.
2. Kirjalik hoiatus.
3. Tiiru kasutusõiguse ajutine peatamine.

4. Klubi liikme väljaarvamine.

7. ÜLDKOOSOLEKU JA HÄÄLETAMISE KORD

1. Osalemine toimub eelregistreerimise alusel.
2. Volitused esitatakse digitaalselt enne koosolekut.
3. Hääletamine võib toimuda elektrooniliselt.
4. Korduskoosolek toimub põhikirja sätete alusel.
5. Protokoll avaldatakse 7 päeva jooksul.

8. JUHATUSE TÖÖKORD

1. Juhatus koguneb vähemalt kord kvartalis.
2. Otsuseid võib teha elektrooniliselt.
3. Juhatus juhib klubi igapäevast tegevust, sh tiiru, vara ja eelarve haldust.

9. JUHATUSE VALIMINE

9.1 Kandideerimine

Avaldus esitatakse vähemalt 14 päeva enne üldkoosolekut, lisatakse motivatsioonikiri koos sooviavaldusega.

9.2 Kvalifikatsiooninõuded

- vähemalt 5 aastat liikmeks olemist.
- kehtiv EPLÜ staatus;
- tasutud liikmemaksud;
- laitmatu reputatsioon.

9.3 Sobivuskontroll

Juhatus kinnitab juhatuse kandidaatide vastavuse põhikirjas ja kodukorras sätestatud nõuetele ning jätab kandidaadi ülesseadmise kinnitamata, kui:

- ta ei vasta kvalifikatsioonile;
- esineb seadusest või põhikirjast tulenev kohustuste rikkumine;
- varasem tegevus on kahjustanud klubi;
- esineb või võib esineda huvide konflikt, mis võib kahjustada RPC tegevust või mainet või juhatuse liikme sõltumatust.

9.4 Valimine

Valituks osutub enim hääli saanud kandidaatide arv vastavalt põhikirjale.

9.5 Ametiaeg

3 aastat.

10. VOLINIKE VALIMINE

10.1 Kandideerimisnõuded

- vähemalt 5 aastat liikmeks olemist;
- kehtiv EPLÜ staatus;
- laitmatu maine;
- ei kuulu juhatusse ega revisjonikomisjoni.

10.2 Kandideerimine

Avaldus esitatakse vähemalt 14 päeva enne koosolekut, lisatakse motivatsioonikiri koos sooviavaldusega.

10.3 Sobivuskontroll

Juhatus kinnitab volinike kandidaatide vastavuse põhikirjas ja kodukorras sätestatud nõuetele ning jätab kandidaadi ülesseadmise kinnitamata, kui:

- ta ei vasta kvalifikatsioonile;
- esineb seadusest või põhikirjast tulenev kohustuste rikkumine;
- varasem tegevus on kahjustanud klubi;
- esineb või võib esineda huvide konflikt, mis võib kahjustada RPC tegevust või mainet või voliniku sõltumatust.

10.4 Valimine

Valituks osutub viis enim hääli saanud liiget.

10.5 Ametiaeg

5 aastat.

11. KAEBUSED JA KONFLIKTID

1. Kaebused esitatakse kirjalikult juhatusele.
2. Juhatus lahendab kaebuse ja vastab 30 päeva jooksul.
3. Kui liige ei ole otsusega rahul, võib ta pöörduda volinike poole.

12. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

1. Isikuandmete vastutav töötaja on klubi juhatus.
2. Volitatud töötajateks on juhatuselt määratud isikud ja võistluste korraldajad ulatuses, mis on vajalik klubi tegevuses osalemiseks.
3. Töödeldavad isikuandmed on klubi liikme nimi, isikukood, kontaktandmed, EPLÜ sportlase staatus ning muud liitumisankeedis esitatud andmed..
4. Isikuandmeid töödeldakse klubi igapäevase tegevuse tagamiseks, sh liikmete arvestuse pidamiseks, EPLÜ andmete edastamiseks, võistluste korraldamiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.
5. Klubi liige võib tutvuda enda kohta EPLÜ süsteemis hoitavate andmetega.
6. Klubi liige võib nõuda isikuandmete töötlemise lõpetamist. See toob automaatselt kaasa liikmelisuse lõppemise ning EPLÜ sportlase staatuse kaotamise kooskõlas liikmelisuse lõpetamise korraga.
7. Liitumisankeet ja muud töötlemise aluseks olnud dokumendid kustutatakse 30 päeva jooksul peale liikmelisuse lõppemist tingimusel, et kõik vastastikused kohustused on täidetud.

13. LÕPPSÄTTED

1. Kodukorra kinnitab juhatus.
2. Kodukord jõustub kinnitamise päeval või otsuses märgitud kuupäeval.
3. Muudatused teeb juhatus või üldkoosolek.